







Budget 2025






Negoziazione effettuata il 26/03/25 09:18:19

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Lucia Bastianini			✓	26/03/25 14:45:20	
Fabio Capezzuoli			✓	31/03/25 08:42:17	
Alessandro Giomarelli			✓	29/03/25 20:21:38	
Assegnatario			Firma	Data	
Daniela Cardelli			✓	31/03/25 08:58:23	
Domenico Viggiano			✓	26/03/25 13:28:17	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			68,00	66,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	2,00			
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>= 100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)	
A7		Attività di Prevenzione			65,00	63,00			
	AZ_A7_008	Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AFD Prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. % di raggiungimento		>= 90	30	30	prodotti finiti: 25, 26, 34, 39, 40 e 72. Totale 4.183	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A7_271	Monitoraggio flusso ambulatorio ex-esposti all'amianto: elaborazione report attivita' di Unita' Funzionale. N ° report annui		>= 2	10	0		Resp.le Struttura	
	AZ_A7_282	% di revisione delle IOD approvate.		>= 100	0	9	revisine di n° 3 IOD	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione	
	GLEA_4	Percentuale di unità locali controllate sul totale da controllare		>= 7,5	25	24		Direttore Dipartimento Prevenzione	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			1,00	1,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)	








DPZ017 - UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Colline dell'Albegna

Budget 2025

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			13,00	13,00			
B3		Formazione			11,00	11,00			
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università	
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università	
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>=	1	1	1	Per informazioni contattare la mail de&istrategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00			
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			14,00	16,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			2,00	4,00			
	AZ_C1_609b	Partecipazione ad incontri formativi / informativi su macroprocessi amministrativi. % di partecipazione		>=	100	2	4	Resp.le Supporto tecnico-amministrativo al Dipartimento della Prevenzione - Aziendale	

DPZ017 - UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Colline dell'Albegna

Budget 2025

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			14,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			12,00	12,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	2	2	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			5,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	96	<=	119	5	5	CdG (DWH-Altri DB)